

## PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

#### 1. SAŲOKOS

**Užsakovas** – UAB „LTG Kompetencijų centras“.

**Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Užsakovas sudaro Sutartį.

**Paslaugos** – apatinių termo kostiumų skalbimas.

**Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo / Bendrovės / Užsakovo dėl Pirkimo objekto.

**Apatinis termo kostiumas** – susideda iš apatinių termo marškinėlių ilgomis rankovėmis ir ilgų apatinių termo kelnių, kurie yra dviejų sluoksnių, medvilnė išorėje ir poliesteris viduje, paženklinėti CE.

#### 2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. **Apatinių termo drabužių skalbimo paslauga** (toliau – **Pirkimo objektas**).

2.2. Pirkimo objektas neskaidomas į dalis.

2.3. **Pirkimo objekto pozicijos ir kiekiai nurodyti Pasiūlymo formos Priedo Nr.1. lentelėje.**

#### 3. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

3.1. Paslaugos turi nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui, kaip tai nurodyta Pirkimo dokumentuose.

3.2. Apatinių termo kostiumų žymėjimas individualiais kodais, darbuotojų vardais, pavardėmis ar kitu suderintu žymėjimu.

3.3. Apatinių termo kostiumų skalbimas, ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę (Užsakovui ir Tiekėjui susitarus galimas kitas periodiškumas).

3.4. Apatinių termo kostiumų pristatymas, rūšiavimas į drabužių paskirstymo spinteles ir nešvarių apatinių termo kostiumų paėmimą iš drabužių surinkimo spintelių, ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę (Užsakovui ir Tiekėjui susitarus galimas kitas periodiškumas).

3.5. Prieigos prie Tiekėjo elektroninės sistemos suteikimas, kurioje galima stebėti apatinių termo kostiumų skalbimo kiekius, būseną bei pristatymo adresus.

#### 4. KARTU SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

4.1. Dokumentai, įrodantys atitiktį taikomiems **žaliesiems kriterijams** kaip nustatyta TS priede Nr. 1. 1 punkte nurodytiems reikalavimams.

#### 5. SUTARTIES VYKDYMO METU TEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai turiniui ir formai	Teikimo momentas
5.1.	Paslaugų teikimo ataskaita	Teikiama elektronine forma, lietuvių arba anglų kalba.	Teikiama iki einamojo mėnesio 10 d. už praėjusį mėnesį

### PRIEVOLIŲ VYKDYMAS

#### 6. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

6.1. Paslaugų teikimo vieta - Visa Lietuva, išskyrus Kuršių Neriją. Konkretus adresas bus nurodytas kartu su užsakymu.

6.2. Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo užsakymo pateikimo (ilgalaikė Sutartis, daugkartiniai užsakymai).

6.3. Užsakymai teikiami El. paštu

6.4. Tiekėjas turės Paslaugas teikti konkrečiu nurodytu adresu Užsakovo darbo laiku (I-V 8:00 – 17:00 val).

6.5. Paslaugų teikimo metu Tiekėjas apatinius termo kostiumus skalbia, ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę (Užsakovui ir Tiekėjui susitarus galimas kitas periodiškumas).

6.6. Tiekėjas ne rečiau kaip kartą per mėnesį teikia Užsakovui ataskaitas apie paslaugų teikimą. Ataskaitoje turi būti nurodytas faktiškai skalbtas apatinių termo kostiumų kiekis.

6.7. Jei sutarties galiojimo metu Užsakovo apatiniai termo kostiumai dingsta ar yra sugadinami dėl Tiekėjo kaltės, išskyrus jų įprastą (natūralų) nusidėvėjimą, Tiekėjas privalo išduoti analogiško tipo ir savybių apatinį termo kostiumą.

- 6.8. Tiekėjas neturi teisės Sutarties vykdymo metu teikti paslaugų, kurios neatitinka Pirkimo dokumentų reikalavimų ir (ar) kurių teikimas yra apribotas dėl tarptautinių sankcijų (kaip jos suprantamos LR tarptautinių sankcijų įstatyme) ir (ar) dėl jų grėsmės nacionaliniam saugumui, kaip tai apibrėžta Pirkimo dokumentuose ir LR viešųjų pirkimų įstatyme / LR pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ir pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatyme.

## **7. TRŪKUMŲ ŠALINIMO TVARKA IR TERMINAI**

- 7.1. Paslaugų trūkumai turi būti pašalinti ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Užsakovo pranešimo el. paštu išsiuntimo dienos.
- 7.2. Jei Paslaugų ar jų etapo (jei taikoma) suteikimo, ar Paslaugų ar jų etapo (jei taikoma) trūkumų šalinimo termino paskutinė diena tenka ne darbo ar oficialios šventės dienai, termino pabaigos diena laikoma po jos einanti darbo diena. Oficialių švenčių ir ne darbo dienos (šeštadieniai ir sekmadieniai) įskaitomos į Paslaugų ar jų etapo (jei taikoma) suteikimo ar Paslaugų ar jų etapo trūkumų šalinimo terminą.

## **PRIEDAI**

Priedas Nr. 1 – Aplinkos apsaugos (žalieji) kriterijai